

Soy Iñaki Ojanguren, responsable TIC en el colegio.

El procedimiento para la gestión de incidencias con los chromebook es como sigue:

1. Se detecta la incidencia y se pone en conocimiento del responsable TIC. Puede ser directamente, en el horario que en cada curso dispongo y que se pone en conocimiento del profesorado, o a través del tutor o tutora.
2. Se abre una incidencia en la plataforma que Acer (la marca del chromebook) pone a nuestra disposición.
- 3.- Nos dan un número de incidencia y una empresa de transporte viene a recogerlo al colegio. Posteriormente lo entregará de la misma manera y yo se lo llevo a su clase.
- 4.- Durante el tiempo en que dura el proceso de reparación el colegio pone a disposición del alumno otro equipo de las mismas características, en el que debe acceder con su correo electrónico y contraseña. Puede darse el caso de que todos los equipos para sustitución estén ocupados. En estos casos se abre una lista de espera y en el momento de disponibilidad me dirijo al aula para gestionar la reparación.
- 5.- En el caso de equipos para los que no se ha adquirido la extensión de garantía o en aquellos casos de destrozos intencionados o que se aplica la franquicia: El servicio técnico envía un presupuesto (en el caso de pantalla rota hasta ahora han sido 30 €). Este presupuesto se entregará al alumno-a y la familia deberá abonar la cantidad en la cuenta que se indica en el propio presupuesto. Un justificante se hará llegar a mi correo electrónico (ojanguren@colegiobasauri.net) . Una vez el justificante llega al servicio técnico se procederá a la reparación.

--

Joseba Iñaki Ojanguren Renedo